

# 会費の納入状況はEACONで！

自分の会費の納入状況をEACONで確認できるようになりました。下記の手順で、一度、各自で確認をお願いします。

## 1. EACONにアクセスして



<https://eacon.alumnet.jp/>

EACON Eiko Alumni Communication Network

ログイン

ログインする



## 2. ログインして

ここには自分の名前が表示されます



【会費機能】をクリックする

【ユーザーセンター】→【プロフィール】で

プロフィール編集 ……  
 ・自分のイメージ画像  
 ・250字以内のメッセージ  
 (仕事、趣味、個人SNSや職場HP  
 のアドレスの告知なども可能)  
 を設定・編集できます。

メールアドレス ……  
 ・もはや代表的な連絡手段です。  
 登録(公開)をお願いします。

## 3. 確認する

### 【支払方法】

「口座振替」：口座から引落とし  
 「振込」：銀行などから振込

### 【入金日】

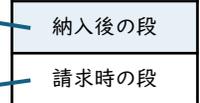
最初(下段)は、請求日(2024年10月1日)  
 入金確認後(上段側)は、  
 振込日(確認日)、引落日が表示される

### 【請求金額】

今年度の請求額

年度		入金種別	入金アイテム名	検索	クリア
表示件数	50	1件~N件 (計N件)			
支払方法	口座振替	年会費1年分	今年度事務局確認済納入額	最新	不足 ¥0
入金日	2024-MM-DD	数量: 1	合計: ¥2,500	当初	
支払方法	口座振替	年会費1年分	今年度事務局確認済納入額		不足 ¥-2,500
入金日	2024-10-01	数量: 1	合計: ¥0		
請求金額	¥2,500				

順調だと各年度で2段ずつ  
表示されます。



### 【年会費〇年分】

今年度の請求額の根拠。最大は8年。  
 〇年分×2,500円=【請求金額】

### 【今年度事務局確認済納入額】

合計: 納入確認金額

(引落しは11月以降に確認します)

### 【請求残額】

=【今年度事務局確認済納入額】  
 -【請求金額】

※ 納入後も、請求時の ■■■円は表示されます。

※ 最新の上段が不足¥0 なら、会費はバッチリ!

支払方法  
を確認

「口座振替」です

請求金額  
を確認

「振込」です

口座振替に切り替えると、  
未納分が免除されること  
はご存じ?

11月~2月頃に引落されます

今年度分は  
振込にする

請求金額を口座に振り込む

口座振替を  
申し込む

同窓会事務局にその旨をメール  
する  
admin@eikoalumni.org

栄光学園同窓会口座  
横浜銀行 大船支店  
普通預金 0268077